



Note d'orientation pour les candidats

Veillez lire attentivement ces lignes directrices avant de commencer à remplir le formulaire de candidature. Vous y trouverez toutes les informations nécessaires pour vous aider à remplir correctement les sections du formulaire de candidature et à décrire au mieux vos activités.

INFORMATIONS DE BASE

Langue: les candidats sont invités à soumettre leur candidature en anglais, afin de faciliter l'examen des propositions et d'accélérer le processus d'évaluation. Il convient toutefois de noter que les propositions soumises dans l'une des langues officielles de l'UE seront acceptées et traduites à l'aide d'un système de traduction automatique.

Mode de soumission des candidatures: via [l'outil en ligne](#).

Date limite: 15 février 2024, 12 h CET

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE

Votre candidature doit être aussi claire et précise que possible afin que les experts indépendants et le jury européen soient en mesure d'évaluer vos efforts dans le domaine de la diversité et de l'inclusion.

Assurez-vous d'avoir **clairement présenté** votre **approche** et votre **stratégie** en matière de diversité et d'inclusion et d'avoir détaillé les principales **activités innovantes** qui vous ont conduit au succès dans ce domaine. Indiquez le calendrier de ces activités: quand elles ont été lancées, les progrès réalisés dans leur mise en œuvre et les développements à venir.

Veillez vous concentrer sur **les détails, les faits et les chiffres**. Donnez des **exemples**, y compris des **informations qualitatives et quantitatives**.

Le nombre maximal de caractères indiqué pour chaque réponse inclut les espaces.

A/ IDENTITÉ DE L'ADMINISTRATION LOCALE

Brève description de votre administration locale (ville ou région)

Indiquez ici quelques informations de base sur votre administration locale, son histoire, son économie et sa population, en particulier les aspects pertinents pour la diversité et l'inclusion. Plus précisément, il serait intéressant de dresser un tableau: des défis auxquels est confrontée l'administration locale, tels que les niveaux de prospérité économique ou les obstacles infrastructurels à l'accessibilité, etc.; et de la diversité de la population de l'administration locale et des changements récents à cet égard, tels que l'arrivée d'un nombre important de migrants ou le vieillissement de la population, etc.

B/ NATURE ET PORTÉE DES INITIATIVES

Veuillez préciser les principales initiatives en matière de diversité et d'inclusion que vous avez entreprises ou que vous êtes en train d'entreprendre. Ces initiatives peuvent viser à: améliorer la situation¹ et l'expérience² de groupes spécifiques exposés à la discrimination (fondée sur le genre, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge et/ou l'identité LGBTQI); et/ou répondre aux besoins particuliers³ de ces groupes.

Dans la mesure du possible, l'initiative doit démontrer une approche globale et, dans ce cadre, une approche intersectionnelle, et doit identifier et poursuivre une vision ambitieuse pour l'avenir dans son approche de la diversité et de l'inclusion au sein de votre administration locale.

Pour chaque initiative, incluez:

- ses buts, objectifs et volets d'action;
- les parties prenantes impliquées et les bénéficiaires visés;
- les ressources allouées; et
- la date de début et la date de fin.

Dans la mesure du possible, indiquez explicitement si vos initiatives ou politiques visent des groupes spécifiques exposés à la discrimination (fondée sur le genre, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge et/ou l'identité LGBTQI).

Les initiatives doivent démontrer une approche cohérente de la diversité et de l'inclusion dans les différents domaines politiques de l'administration locale, ainsi qu'une vision ambitieuse de la lutte contre la discrimination au sein de l'administration locale.

La section B du formulaire de candidature peut être utilisée à des fins promotionnelles (publication sur le site internet du prix, dans une brochure, etc.), veuillez donc être aussi clair que possible dans votre description.

C/ APPARTENANCE / NIVEAU D'ENGAGEMENT

Veuillez décrire votre approche globale de la diversité et de l'inclusion en termes de stratégie et de politique générale que vous mettez en œuvre dans ce domaine, ainsi que les structures qui en

¹ «Situation» désigne le préjudice subi par ces groupes, qu'il soit de nature économique, sociale, politique ou culturelle.

² «Expérience» fait référence à la nature et à la qualité des interactions de ces groupes avec la population en général et avec les organismes des secteurs public et privé.

³ «Besoins particuliers» fait référence aux besoins de ces groupes liés à leur identité et à la manière dont ils choisissent de vivre leur identité dans chacun des domaines.

président la mise en œuvre.

Veillez décrire la stratégie et la politique globales en matière de diversité et d'inclusion mises en œuvre dans votre administration locale. Cela pourrait inclure par exemple:

- des déclarations politiques de haut niveau sur la diversité et l'inclusion et des engagements en la matière;
- une stratégie dédiée à la diversité et à l'inclusion, ou l'inclusion de la diversité et de l'inclusion dans une stratégie ou un cadre politique plus larges pour l'administration locale;
- des systèmes destinés à mettre l'accent sur la diversité et l'inclusion dans vos politiques, programmes et règlements;
- des structures ou un cadre permettant de mettre en œuvre, de coordonner et de contrôler les politiques et les actions en matière de diversité et d'inclusion, par exemple en créant un ou plusieurs départements et comités chargés d'impliquer les principaux acteurs concernés;
- des initiatives visant à conférer un leadership à l'ensemble des parties prenantes et à les faire participer à votre engagement en faveur de la diversité et de l'inclusion, en particulier le secteur privé;
- des ressources et du personnel affectés aux stratégies et politiques de diversité et d'inclusion;
- des mécanismes de suivi et d'évaluation de ces stratégies et politiques.

D/ IMPACT

Veillez inclure des données quantitatives et/ou qualitatives démontrant les résultats et l'impact de votre initiative. Vous êtes libre de fournir des liens vers des documents ou du matériel audiovisuel (films ou images) qui illustrent les résultats et les changements obtenus à travers les ICP.

Cette évaluation de l'efficacité et de l'impact doit se référer aux initiatives mentionnées dans la section B/ Nature et portée des initiatives.

- 1. Comment votre/vos initiative(s) ont-elles amélioré la situation et l'expérience des personnes exposées à une forme de discrimination (fondée sur le genre, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge et/ou l'identité LGBTQI) et/ou répondu à leurs besoins particuliers depuis le début de la ou des initiatives?**

Veillez fournir des exemples concrets ainsi que des données qualitatives et quantitatives, en référence à une ou plusieurs initiatives spécifiques.

- 2. En quoi cette ou ces initiative(s) bénéficient-elles à l'ensemble de la population?**

Veillez fournir des exemples concrets ainsi que des données qualitatives et quantitatives, en référence à une ou plusieurs initiatives spécifiques.

E/ QUALITÉ ET DURABILITÉ DES INITIATIVES

- 1. Comment mesurez-vous et assurez-vous la qualité des initiatives en matière de diversité et d'inclusion?**

La qualité des résultats en matière de diversité et d'inclusion est définie en termes d'amélioration de la qualité de vie des groupes exposés à la discrimination (fondée sur le sexe, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge et/ou l'identité LGBTQI) en fonction de leur situation et de leur expérience, et en termes de retombées positives pour l'ensemble de la

population.

Veillez présenter les indicateurs et les mécanismes d'évaluation et de suivi mis en place dans votre collectivité locale dans le cadre de ces initiatives. Vous pouvez également préciser si vos initiatives sont liées ou alignées sur des stratégies nationales et/ou européennes et si elles sont conformes aux normes et à la législation nationales et européennes.

2. Comment assurez-vous la durabilité des initiatives de diversité et d'inclusion après la fin de l'initiative ou des initiatives?

Obtenir des résultats durables implique la continuité de l'effort, les mécanismes requis pour extraire et appliquer l'apprentissage des initiatives, et la garantie de l'investissement et des ressources nécessaires pour maintenir et développer les résultats obtenus.

Veillez décrire les mesures prises pour assurer la durabilité des initiatives menées et des résultats obtenus.

F/ IMPLICATION DES PERSONNES EXPOSÉES À LA DISCRIMINATION

1. Implication des personnes exposées à la discrimination (fondée sur le genre, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge et/ou l'identité LGBTQI) et des organisations qui les représentent, ainsi que des experts en diversité, dans la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de vos stratégies et politiques, et de vos initiatives en matière de diversité et d'inclusion.

Veillez décrire cette implication en fournissant des exemples.

Dans la mesure du possible, veuillez également inclure tout lien susceptible d'illustrer l'opinion des personnes issues de ces groupes à propos des stratégies, politiques et initiatives de votre administration locale en matière de diversité et d'inclusion.

2. Actions visant à fournir des ressources et un soutien à ces organisations représentatives et pour soutenir leur participation effective à vos stratégies et politiques et à vos initiatives en matière de diversité et d'inclusion.

Veillez décrire les mesures prises par votre administration locale, en fournissant des exemples.

G/ POUR QUELLES RAISONS VOTRE ADMINISTRATION LOCALE MÉRITE-T-ELLE CE PRIX?

Veillez expliquer en quoi votre approche et vos résultats en matière de diversité et d'inclusion sont innovants et significatifs, et pourquoi vous pensez mériter le prix. Veuillez indiquer ce dont votre administration locale est particulièrement fière.

Vous pouvez indiquer ce qui distingue vos stratégies, politiques et initiatives en matière de diversité et d'inclusion, et quels éléments méritent particulièrement d'être promus en tant que modèles pour les autres collectivités locales.

H/ PARTIE OBLIGATOIRE pour les candidatures au PRIX SPÉCIFIQUE POUR LES ADMINISTRATIONS LOCALES FAVORISANT LA CREATION DE VILLES ET DE RÉGIONS SÛRES POUR LES FEMMES DANS TOUTE LEUR DIVERSITÉ, EN LUTTANT CONTRE LA VIOLENCE À L'ÉGARD DES FEMMES

1. Veuillez décrire votre rôle dans la création d'une ville/région sûre pour les femmes dans toute leur diversité. Veuillez préciser l'ambition que vous attachez à ces rôles et si elle relève d'une

approche intersectionnelle, et donnez plus de précisions le cas échéant.

2. **Veillez décrire vos principales initiatives favorisant la création d'une ville/région sûre** pour les femmes dans toute leur diversité. Ces initiatives comprennent: des campagnes de sensibilisation, des campagnes de communication, des ressources pédagogiques, des formations, la communication d'informations, l'octroi de subventions, l'organisation d'événements, la création d'espaces publics sûrs, la coordination et la collaboration avec d'autres agences, la mise en œuvre de plans d'action, la mise en place d'un environnement de travail sûr pour votre personnel féminin et la garantie que vos services répondent aux besoins particuliers des femmes dans de telles situations. Veuillez identifier toute dimension intersectionnelle de ce travail fondée sur l'âge, le handicap, l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou les croyances, et de l'identité LGBTIQ. **Veillez préciser les retombées** de ces initiatives.
3. **Veillez expliquer** comment la diversité des femmes concernées et **les organisations œuvrant à la sûreté des femmes dans toute leur diversité** ont été associées à la conception, à la mise en œuvre et à l'examen de votre ou vos initiatives clés.
4. Les candidats doivent donner **trois exemples concrets des initiatives clés** qu'ils souhaitent mettre en lumière.

I/ MATÉRIEL DE SOUTIEN – FACULTATIF

Outre les **informations fournies dans le formulaire de candidature en ligne et la déclaration sur l'honneur, qui est obligatoire et doit être signée et téléchargée dans le formulaire de candidature**, vous êtes invité à télécharger une présentation PowerPoint de 10 diapositives qui met en exergue et illustre (par exemple avec des images) les points forts de votre candidature.

J/ PERSONNE DE CONTACT, LIENS WEB ET ADRESSE POSTALE

Mentionnez ici toutes les coordonnées nécessaires de la personne responsable de cette candidature au sein de votre administration.

Veillez également inclure des liens vers le site web de votre administration et, le cas échéant, vers des pages spécifiques sur la diversité et l'inclusion.